



УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ДАШІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
ІЛЛІНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

26.03.2020

смт. Дашів

№ 32

**Про вжиття необхідних заходів
для зменшення ризиків виникнення
і поширення корона вірусної хвороби**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», Указу Президента України від 13.03.2020 року №87/2020 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 13 березня 2020 року «Про невідкладні заходи щодо забезпечення національної безпеки в умовах спалаху гострої респіраторної хвороби COVID-19 спричиненої корона вірусом SARS-coV-2», наказу МОН України №406 від 16.03.2020 року «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листа МОЗ України від 23.03.2020 №26-04/8026/2-20 «Рекомендації для підприємств та роботодавців для запобігання поширенню COVID-19» та «Методичні рекомендації щодо профілактики епідеміологічних ускладнень в закладах інтернатного типу для дітей для запобігання захворювання на COVID-19», з метою попередження та недопущення розповсюдження на території навчального закладу коронавірусу COVID-19,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з господарської роботи Склярів С.Є. та голові ПК Гончар О.І.:
 - 1.1. Розробити та затвердити план заходів щодо запобігання поширенню корона вірусу COVID-19 у Дашівському навчально-реабілітаційному центрі Іллінецького району Вінницької обласної Ради (план заходів додається)
 - 1.2. Забезпечити виконання плану заходів щодо запобігання поширенню корона вірусу COVID-19
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

А.Коваленко



**План заходів щодо запобігання поширенню корона вірусу COVID-19
у Дашівському навчально-реабілітаційному центрі Іллінецького району Вінницької
обласної Ради**

№ п/п	Заходи	Відповідальний	Термін виконання	Примітка
1	<p>Організація здійснення інформаційної кампанії щодо профілактики та попередження захворювання на COVID-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роз'яснювальна робота з персоналом щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів захворювання; - розміщення інформаційних матеріалів про важливість та техніку миття рук та/або обробку рук антисептиками; - розміщення в закладі контактної інформації про заклади охорони здоров'я, які надають медичну допомогу при виникненні інфекційних хвороб; - здійснення просвітницьких та роз'яснювальних заходів (гігієнічне навчання та виховання дітей, інформування батьків) 	Склярова С.Є. Гончар О.І. Хоменко І.Л.	Постійно	
2	<p>Запровадження гнучких графіків роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для педагогічних працівників; - для обслуговуючого персоналу 	Гончар О.І. Склярова С.Є..	3 17.03.2020 до закінчення карантину	Додаток 2 Додаток 3
3	<p>Забезпечення чергування медичної сестри в закладі. Розробити алгоритм дій у разі виникнення підозри на наявність в окремої особи коронавірусу COVID-19</p>	Коваленко А.Л.	На період карантину	Додаток 4
4	<p>Забезпечення тримісячного запасу дезінфекційних та мийних засобів, дозволених для використання у дитячих організованих колективах.</p>	Хоменко І.Л.	На період карантину	
5	<p>Посилення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму в закладі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моніторинг стану здоров'я та температурний скринінг персоналу закладу з обов'язковою ізоляцією у разі виявлення ознак захворювання; - контроль за наявністю рідкого мила, одноразових паперових рушників, антисептичних засобів 	Хоменко І.Л.	Двічі на день, на період карантину Постійно	

	<p>для персоналу («Стериліум»);</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за наявністю засобів індивідуального захисту для кожного працівника з розрахунку і медична маска на 3 години роботи та засобів індивідуального захисту вихованців закладу; 		Постійно	
6	<p>Посилення контролю за дотриманням дезінфекційного режиму в закладі та режиму прибирання приміщень (використання дезінфекційних засобів здійснювати згідно інструкцій використання):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Вологе прибирання корпусів з використанням миючих та дезінфекційних засобів («Дезактин», «Бланідаз») - Обробка поверхонь, місць контакту рук персоналу (ручки дверей, робочі поверхні-столи, раковини, місця сидіння) - Вологе прибирання із використанням засобів дезінфекції («Дезактин», «Бланідаз») - Провітрювання приміщень . 	Хоменко І.Л.	Протягом карантину	
			4 рази на день	
			4 рази на день	
			4 рази на день	
			2 рази на день	
7	Облаштування місця для знешкодження використаних персоналом засобів індивідуального захисту.	Склярова С.Є.	На період карантину	
8	Забезпечення дотримання санітарного режиму в їдальні, харчоблоці та складських приміщеннях	Хоменко І.Л. Гедзенко Г.І.	Постійно	
9	Контроль за неухильним виконанням алгоритму дій всіма працівниками під час перебування на території закладу у період карантину	Коваленко А.Л. Склярова С.Є. Гончар О.І.	Постійно	
10	Перенесення та проведення в дистанційному режимі засідань педагогічних рад, методичних об'єднань, виробничих нарад та атестаційної комісії	Коваленко А.Л. Гончар О.І.	На період карантину	
11	Контроль роботи щодо підтримання функціонування споруд, мереж та комунікацій, справність санітарно-технічних приладів, а також дотримання температурного режиму закладу.	Склярова С.Є.	Постійно	
12	Здійснювати контроль за наявністю шкідників з метою недопущення їх розмноження; недопущення перебування на території закладу безпритульних тварин.	Склярова С.Є.	Постійно	

13	Забезпечення медичного кабінету необхідним обладнанням та лікарськими засобами	Коваленко А.Л. Хоменко І.Л.	Постійно	
14	Забезпечення дистанційного навчання з учнями, що перебувають вдома на карантині, за допомогою використання мобільних додатків.	Сметанюк О.В.	Протягом карантину	

Додаток № 2
до наказу від 26.03.2020

ГРАФІК РОБОТИ ВИХОВАТЕЛІВ ПІД ЧАС КАРАНТИНУ

	9.00 – 14.00	Осіпчук Л.Л.
	14.00-18.00	Сметанюк Ю.Б.
<u>24.03 вт</u>	9.00 – 14.00	Косенко М.Ф.
Черговий адміністратор: Гончар О.І.	14.00-18.00	Пашшківська С.Я.
<u>25.03 ср</u>	9.00 – 14.00	Сметанюк В.М.
Черговий адміністратор: Складорова С.Є.	14.00-18.00	Позиченюк В.А.
<u>26.03 чт</u>	9.00 – 14.00	Пилипенко С.І.
Черговий адміністратор: Хоменко І.Л.	14.00-18.00	Гончарук С.А.
<u>27.03 пт</u>	9.00 – 14.00	Бендата В.О.
Черговий адміністратор: Хоменко Н.С.	14.00-18.00	Мороз Н.В.
<u>28.03 субота</u>	9.00 – 14.00	Рябошапка В.О.
	14.00-18.00	Бондаренко Н.С.
<u>29.03 неділя</u>	9.00 – 14.00	Торопенко І.М.
	14.00-18.00	Крилова Н.І.
<u>30.03 пн</u>	9.00 – 14.00	Тодоровська А.О.
Черговий адміністратор: Коваленко А.Л.	14.00-18.00	Головченко А.О.
<u>31.03 вт</u>	9.00 – 14.00	Махмудова А.В.
Черговий адміністратор: Гончар О.І.	14.00-18.00	Висоцька М.Г.
<u>01.04 ср</u>	9.00 – 14.00	
Черговий адміністратор: Складорова С.Є.	14.00-18.00	
<u>02.04 чт</u>	9.00 – 14.00	
Черговий адміністратор: Хоменко І.Л.	14.00-18.00	
<u>03.04 пт</u>	9.00 – 14.00	
Черговий адміністратор: Вознюк Л.І.	14.00-18.00	
<u>04.04 субота</u>	9.00 – 14.00	
	14.00-18.00	
<u>05.04 неділя</u>	9.00 – 14.00	
	14.00-18.00	
<u>06.04 пн</u>	9.00 – 14.00	
Черговий адміністратор: Коваленко А.Л.	14.00-18.00	
<u>07.04 вт</u>	9.00 – 14.00	
Черговий адміністратор: Складорова С.Є.	14.00-18.00	
<u>08.04 ср</u>	9.00 – 14.00	
Черговий адміністратор: Хоменко І.Л.	14.00-18.00	
<u>09.04 чт</u>	9.00 – 14.00	
Черговий адміністратор: Вознюк Л.І.	14.00-18.00	
<u>10.04 пт</u>	9.00 – 14.00	
Черговий адміністратор: Олійник І.С.	14.00-18.00	
<u>11.04 субота</u>	9.00 – 14.00	
	14.00-18.00	
<u>12.04 неділя</u>	9.00 – 14.00	
	14.00-18.00	
<u>13.04 пн</u>	9.00 – 14.00	

Черговий адміністратор: Коваленко А.Л.	14.00-18.00	
<u>14.04 вт</u>	9.00 – 14.00	
Черговий адміністратор: Склярова С.Є.	14.00-18.00	
<u>15.04 ср</u>	9.00 – 14.00	
Черговий адміністратор: Хоменко І.Л.	14.00-18.00	
<u>16.04 чт</u>	9.00 – 14.00	
Черговий адміністратор: Вознюк Л.І.	14.00-18.00	
<u>17.04 пт</u>	9.00 – 14.00	
Черговий адміністратор: Олійник І.С.	14.00-18.00	
<u>18.04 субота</u>	9.00 – 14.00	
	14.00-18.00	
<u>19.04 неділя</u>	9.00 – 14.00	
	14.00-18.00	
<u>20.04 пн</u>	9.00 – 14.00	
Черговий адміністратор: Коваленко А.Л.	14.00-18.00	
<u>21.04 вт</u>	9.00 – 14.00	
Черговий адміністратор: Склярова С.Є.	14.00-18.00	
<u>22.04 ср</u>	9.00 – 14.00	
Черговий адміністратор: Хоменко І.	14.00-18.00	
<u>23.04 чт</u>	9.00 – 14.00	
Черговий адміністратор: Вознюк Л.І.	14.00-18.00	
<u>24.04 пт</u>	9.00 – 14.00	
Черговий адміністратор: Олійник І.С.	14.00-18.00	
<u>25.04 сб</u>	9.00 – 14.00	
Черговий адміністратор:	14.00-18.00	
<u>26.04 нд</u>	9.00 – 14.00	Телевань З.Т.
Черговий адміністратор:	14.00-18.00	Паламаренко Л.І.

Додаток № 3
до наказу від 26.03.2020

Графік роботи педагогів під час карантину

№п/п	ППП учителя	Час роботи	Дні роботи		
1	Ротай О.М.	09.00-14.00	24.03		
2	Тихонюк М.Г.	14.00-18.00	24.03		
3	Рябошапка В.О.	09.00-14.00	25.03		
4	Крилата К.І.	14.00-18.00	25.03		
5	Задорожна Т.М.	09.00-14.00	26.03		
6	Белінська А.Г.	14.00-18.00	26.03		
7	Бойко Б.С.	09.00-14.00	27.03		
8	Герасимчук Н.А.	14.00-18.00	27.03		
9	Баранець О.В.	09.00-14.00	28.03		
10	Буртна Л.А.	14.00-18.00	28.03		
11	Мороз Н.В.	09.00-14.00	29.03		
12	Подольян А.В.	14.00-18.00	29.03		
13	Ротай О.Д.	09.00-14.00	30.03		
14	Солдан Т.А.	14.00-18.00	30.03		
15	Гончар О.І.	09.00-14.00	31.03		
16	Хоменко Н.С.	14.00-18.00	31.03		

Графік роботи медичної сестри під час карантину

9.00-18.00 – Хоменко І.Л.

**Алгоритм дій у разі виникнення підозри
на наявність в окремої особи коронавірусу COVID-19
(відповідно наказу МОЗ України від 28.03.2020 №722
«Організація надання медичної допомоги хворим
на коронавірусну
хворобу (COVID-19)»**

1. У разі виникнення підозри на наявність в окремої особи коронавірусу COVID-19 негайно в телефонному режимі повідомити сімейного лікаря.
2. Описати стан та симптоми захворювання.
3. Оцінити ризик можливого ураження COVID-19 (контакт із захворілими особами, що перебували за кордоном).
4. При підозрі на коронавірус записати контактні дані усіх, з ким могла спілкуватися особа, що захворіла.
5. Якщо стан пацієнта не важкий, йому рекомендована ізоляція.
6. При температурі 38 градусів і вище, сухому кашлі, затрудненому диханні виклик бригади екстреної медичної допомоги.